



STATUT

Řídicího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV
Projekt: MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁNY ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ IV – SPRÁVNÍ OBVOD
PRAHA 7
reg. č.: CZ.02.02.XX/0023_017/0008373

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Městská část Praha 7 (dále jen „MČP7“) jako zpracovatel a nositel Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání Městské části Praha 7 (dále jen „MAP IV MČP7“ nebo „MAP IV“) spolufinancovaného z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) zřizuje Řídicí výbor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání MČP7 („Řídicí výbor“, „ŘV“), v návaznosti na podmínky Výzvy č. 02_23_017 Akční plánování v území - MAP (dále též jako „MAP IV“), v prioritní ose 2 - Vzdělávání.
2. Řídicí výbor se zřizuje za účelem rozvoje partnerství v rámci MAP IV a zajištění aktualizace strategických dokumentů Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání Městské části Praha 7.
3. Role Řídicího výboru MAP IV je přímo spjatá s procesem plánování, aktualizace, rozvoje a schvalování MAP IV MČP7. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP IV.

Článek 2

PŮSOBNOST ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP IV

I.

Kompetence Řídicího výboru MAP IV

1. Řídicí výbor je tvořen klíčovými zástupci aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území obvodu městské části Praha 7.
2. Je sestaven v souladu s principem dobrovolnosti a reprezentativnosti v rámci partnerství MAP IV.
3. Jednání řídicího výboru se řídí Jednacím řádem, který je schválen na prvním zasedání řídicího výboru na základě principu absolutní většiny hlasů.
4. Posláním řídicího výboru je práce s cílovou skupinou projektu a mediace zájmů a priorit v místě partnerství, řídicí výbor se nepodílí na technické realizaci projektu MAP IV.
5. Řídicí výbor se aktivně podílí na zprostředkování a přenosu informací v dotčeném území.
6. Řídicí výbor plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu, na kterých se usnese.



7. Řídicí výbor projednává, připomínkuje a navrhuje strategické priority v rámci partnerství, schvaluje další organizační prvky (pracovní skupiny apod.). Platformou pro přípravu návrhů pro projednání jsou jednotlivé pracovní skupiny MAP IV.
8. Aktualizuje znění Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání, které obsahuje řízení procesu MAP, analytickou část, strategickou část (Strategický rámec MAP do r. 2028), implementační část (3 akční plány na jednotlivé školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028).

II.

Předmět činnosti

1. Řídicí výbor projednává, připomínkuje, navrhuje a schvaluje:
 - a. předsedu a místopředsedu Řídicího výboru MAP IV,
 - b. složení pracovních skupin a jejich členy,
 - c. Statut a Jednací řád Řídicího výboru MAP IV,
 - d. vizi, strategické cíle a prioritní oblasti rozvoje vzdělávání MČP7 včetně jejich dílčích priorit, opatření a aktivit,
 - e. doporučení pracovních skupin v rámci procesu aktualizace strategického dokumentu MAP, tzn., projednává a schvaluje návrhy realizace určitých projektů v rámci priorit a aktivit definovaných pro dílčí rozvojové oblasti,
 - f. aktualizaci analytické části MAP s vymezením problémových oblastí a klíčových problémů, schvaluje její finální verzi, doporučuje její projednání do Rady MČP7,
 - g. aktualizovanou implementační část, tzn. konkrétní návrhy aktivit akčního plánu, konkrétní opatření a aktivity.

Článek 3

ORGANIZACE ŘÍDICÍHO VÝBORU

I.

Předseda a místopředseda řídicího výboru

1. V čele řídicího výboru stojí předseda, který je volen z řad členů řídicího výboru nadpoloviční většinou všech hlasů. V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje místopředseda (příp. jimi pověřený člen řídicího výboru). Oba jsou na funkce v řídicím výboru nominováni na prvním zasedání řídicího výboru a jsou zástupcem nositele projektu.
2. Předseda a místopředseda (dále též „předseda“) spolupracuje v souladu s projektem s realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.
3. Předseda nejméně 1 x za 12 měsíců svolává prostřednictvím realizačního týmu jednání řídicího výboru, zpravidla podle potřeb realizačního týmu, a řídí jeho průběh.



II. Realizační tým projektu

1. Realizační tým vede odborný garant MAP.
2. Realizační tým zabezpečuje činnost řídicího výboru a dalších organizačních prvků struktury MAP IV, má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s naplněním jeho cílů a záměrů, poskytuje řídicímu výboru informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.
3. Členové realizačního týmu
 - a. jsou zástupcem nositele projektu a plnohodnotnými členy řídicího výboru, účastní se zasedání výboru s hlasovacím právem,
 - b. zahrnují odborné guaranty, kteří jsou odpovědní za metodicky, procesně i formálně správné odborné výstupy zpracování MAP,
 - c. ve spolupráci s externími odborníky rozvíjejí u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP,
 - d. účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
4. Členové realizačního týmu dále zajišťují komunikaci v území, monitorují průběh realizace MAP IV, zajišťují přenos výstupů a informací mezi jednotlivými spolupracujícími týmy pracovních skupin a řídicím výborem, aktivně se zapojují do budování partnerství a informování veřejnosti.

III. Pracovní skupiny

1. V rámci projektu jsou ustavené pracovní skupiny, a to na stejném principu partnerství jako řídicí výbor. Představují zástupce vždy jedné nebo více sdružených významných cílových skupin v souladu s návrhem projektu.
2. Členství v pracovní skupině je dobrovolné a může být honorované dle stanoveného rozpočtu projektu.
3. Na základě zmapovaného zájmu škol a v souladu s projektem budou vytvořeny 3 pracovní skupiny:
 - a. PS pro financování
 - b. PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
 - c. PS pro rovné příležitosti
4. Minimální počet členů pracovní skupiny jsou čtyři osoby. Oslovení musí být všichni příslušní aktéři v území. Minimálně jeden člen PS b. a c. musí být pedagogický pracovník dle zákona o pedagogických pracovnících s minimálně pětiletou praxí v základní škole.
5. V pracovních skupinách jsou dále zastoupeni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území.
6. Členy pracovní skupiny dle potřeby svolává ve spolupráci s realizačním týmem projektu odborný garant MAP tak, aby byl dodržen harmonogram plnění projektu.



7. Úlohou členů jednotlivých pracovních skupin je se - v souladu s projektem - aktivně podílet na aktualizaci Místního akčního plánu ve všech jeho fázích, vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo řídicího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu.
8. Pracovní skupiny plní úkoly uložené realizačním týmem dle plánu a harmonogramu práce na projektu a dále úkoly uložené Řídicím výborem MAP.
9. Pracovní skupiny se vyjadřují k výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod. a iniciují návrhy řešení.
10. Výstupem z jednání pracovní skupiny je zápis z jednání, který je zveřejněn na webu MAP IV.

IV.

Složení a jmenování Řídicího výboru MAP IV

1. Členy výboru schvaluje Rada městské části Praha 7 na své schůzi.
2. Člena výboru odvolá Rada městské části Praha 7 na své schůzi a to v případě, že:
 - a. člen výboru ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, instituce o tom bezodkladně informuje předsedu výboru,
 - b. předseda výboru navrhne odvolání člena pro jeho nečinnost,
 - c. člen výboru předá předsedovi výboru vlastní písemnou žádost o vzdání se funkce,
 - d. instituce podá písemný návrh na odvolání svého zástupce,
 - e. člen řídicího výboru hrubým způsobem poruší statut či jednací řád nebo ohrozí dosahování výstupů a cílů projektu, proviní se proti dobrým mravům nebo narušuje chod jednání.
3. V čele Řídicího výboru MAP IV je předseda a místopředseda. Předsedu a místopředsedu Řídicího výboru MAP do funkce jmenuje na základě nominace řídicího výboru Rada MPČ7 na celé období realizace projektu MAP.
4. Řídicí výbor MAP tvoří členové s hlasovacím právem (povinní členové dle Příručky pro žadatele a příjemce, Specifická část pro Výzvu APU-MAP, OP JAK). Každý člen má jen jeden hlas.
5. Zastoupení členů v řídicím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP IV.
6. Členové řídicího výboru se aktivně účastní zasedání výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
7. Členové řídicího výboru jsou povinni si navzájem sdělovat relevantní skutečnosti týkající se projektu, o kterých se v souvislosti s výkonem svých činností dozví.
8. Členy řídicího výboru jsou:
 - a. zástupce RT MAP
 - b. zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
 - c. vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních
 - d. učitelé
 - e. zástupci školních družin, školních klubů
 - f. zástupci základních uměleckých škol
 - g. zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP
 - h. zástupce realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem



- i. zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo spolky sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče).
- Kromě povinných zástupců mohou být členy ŘV MAP také případně dle potřeb území:
- j. zaměstnavatelé v daném území
 - k. zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogicko-psychologické poradny, OSPOD
 - l. zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou
 - m. zástupce VŠ, především pedagogických fakult
 - n. další zástupci dle návrhu dalších členů ŘV MAP.
9. Řídicí výbor může být rozšířen v průběhu realizace projektu o další členy na základě podnětu stávajících členů.
 10. Jednání Řídicího výboru jsou přítomni členové realizačního týmu, kteří jsou i členy řídicího výboru.

V.

Postavení, práva a povinnosti členů Řídicího výboru MAP IV

1. Předseda (příp. místopředseda) vedle působnosti člena Řídicího výboru MAP IV:
 - a. odpovídá za činnost Řídicího výboru MAP IV
 - b. odpovídá za výkon činností nezbytných pro práci Řídicího výboru MAP IV v souladu s návrhem projektu
 - c. v úzké spolupráci s realizačním týmem navrhuje program, svolává a řídí jednání Řídicího výboru MAP IV
 - d. zastupuje Řídicí výbor MAP IV navenek
 - e. odpovídá Radě MČP7 za přípravu MAP IV
 - f. zajišťuje plnění usnesení Řídicího výboru MAP IV
 - g. odpovídá za dodržování pravidel obsažených ve statutu a jednacím řádu členy Řídicího výboru MAP IV nebo jejich pověřenými zástupci
 - h. v době jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda
 - i. předkládá Radě MČP7 případné podněty na změny ve složení Řídicího výboru MAP IV.
2. Člen Řídicího výboru MAP IV:
 - a. účastní se osobně jednání Řídicího výboru MAP IV, aktivně se podílí na jeho práci a plní úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání v souladu s harmonogramem a plněním projektu MAP IV
 - b. předkládá návrhy k projednání Řídicímu výboru MAP IV prostřednictvím realizačního týmu
 - c. v případě střetu zájmů oznámí tuto skutečnost předsedovi před zahájením zasedání Řídicího výboru MAP IV
 - d. zachovává mlčenlivost o závažných skutečnostech, nikoliv obecného rázu, o kterých se dozví v rámci výkonu své funkce člena Řídicího výboru MAP IV.



VI.

Organizační zajištění činnosti Řídicího výboru MAP IV

1. Způsob jednání a rozhodování výboru je upraven Jednacím řádem.
2. Jednací řád schvaluje řídicí výbor na svém prvním ustavujícím zasedání, a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů.
3. Řídicí výbor se schází podle potřeby nejméně jednou ročně.
4. Podle aktuální potřeby probíhá komunikace také prostřednictvím telefonů a e-mailů. Členové řídicího výboru mohou elektronicky komunikovat také se členy realizačního týmu projektu.
5. Pozvánky a program jednání výboru jsou jeho členům realizačním týmem rozesílány elektronicky.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Schválení a změny statutu mohou být činěny jen formou usnesení, které přijme Řídicí výbor projektu „Místní akční plány rozvoje vzdělávání IV – správní obvod Praha 7“, reg. č.: CZ.02.02.XX/0023_017/0008323.
- (2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí platnými právními předpisy.
- (3) Tento statut byl vzat na vědomí Radou městské části Praha 7 bez výhrad dne
- (4) Tento statut byl projednán a schválen řídicím výborem na svém prvním zasedání, a to na základě principu absolutní většiny hlasů dne 16. 5. 2024, a tímto dnem nabývá účinnosti. Platnost a účinnost tohoto statutu stvrzuje předseda řídicího výboru svým podpisem.
- (5) Originál tohoto statutu bude uložen v sídle realizačního týmu projektu a bude archivován v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace. Statut je také zveřejněn na webových stránkách projektu „Místní akční plány rozvoje vzdělávání IV – správní obvod Praha 7“, reg. č.: CZ.02.02.XX/0023_017/0008323.

V Praze dne

.....
předsedkyně Řídicího výboru MAP IV